

Số:1489 KH/GDĐT-MN

Tân Bình, ngày 25 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác bán trú
Giáo dục mầm non Năm học: 2019 – 2020

Căn cứ kế hoạch số 2999/KH-GDĐT-MN ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Phòng Mầm non Sở giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch năm học 2019-2020 chỉ đạo về công tác chăm sóc nuôi dưỡng bậc học mầm non;

Căn cứ Phương hướng nhiệm vụ năm học 2019-2020 của Phòng Giáo dục Đào tạo quận Tân Bình về chỉ đạo công tác chăm sóc nuôi dưỡng; Hướng dẫn thực hiện công tác bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn quận Tân Bình năm học 2019-2020;

Căn cứ Văn bản số 413/GDĐT ngày 29/03/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong trường học;

Căn cứ kế hoạch số 1403 KH/GDĐT-MN ngày 11 tháng 9 năm 2019 của Ban học Mầm non quận Tân Bình về Kế hoạch năm học 2019-2020 chỉ đạo về công tác chăm sóc nuôi dưỡng; Hướng dẫn thực hiện công tác bán trú trong các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn quận Tân Bình;

Căn cứ số 1362/GDĐT-TCKH ngày 5/9/2019 của Liên Phòng GDĐT và Phòng Tài chính Kế hoạch về việc thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm 2019-2020;

Căn cứ số 1468/GDĐT ngày 19/9/2019 của Phòng GDĐT về việc thu, sử dụng học phí và thu khác của trường tiên tiến, theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế năm 2019-2020;

Căn cứ vào tình hình thực tế về điều kiện cơ sở vật chất của các cơ sở giáo dục mầm non, nhu cầu của phụ huynh học sinh trên địa bàn quận Tân Bình, Ban học Mầm non Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác bán trú Giáo dục Mầm non năm học 2019-2020 như sau:

I. MỤC TIÊU:

- Tiếp tục giữ vững mục tiêu phát triển an toàn, bền vững, từng bước hội nhập với giáo dục mầm non trong khu vực với phương châm “Tất cả vì trẻ em và vì sự phát triển của nhà trường”.

- Tiếp tục thực hiện các văn bản quy định của các cấp về công tác tổ chức bán trú, năm học 2019-2020 cố gắng khắc phục những khó khăn tiếp tục thực hiện tốt công tác tổ chức bán trú để đáp ứng những nhu cầu cần thiết của phụ huynh yên tâm trong công tác khi gửi con trong trường mầm non.

- Tổ chức bán trú tại các cơ sở giáo dục mầm non linh hoạt, đa dạng bằng nhiều hình thức. Tổ chức cho trẻ biết cách tự phục vụ; rèn các kỹ năng sống một cách khoa học, phát huy năng lực tự phục vụ của trẻ.

- Nâng cao chất lượng đổi mới chăm sóc, giáo dục mầm non, giúp trẻ phát triển về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách, chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một.

- Tiếp tục củng cố và phát huy tốt các nề nếp bán trú.

- Tiếp tục xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

- Đảm bảo chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe và an toàn tuyệt đối cho trẻ, triển khai giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3 – 5 tuổi. Tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường và tỷ lệ trẻ học bán trú, đặc biệt là trẻ 5 tuổi do Bộ, Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo quy định.

II. NỘI DUNG:

1. Đối tượng:

- 100% Nhà trẻ, mẫu giáo trong các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn quận Tân Bình. Đặc biệt trẻ 5 tuổi.

2. Giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động nuôi và chăm sóc sức khỏe, an toàn cho trẻ:

2.1. Hoạt động nuôi:

- Cập nhập các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình GDMN vào phần mềm hỗ trợ xây dựng thực đơn, khẩu phần tại các cơ sở GDMN.

- Thực hiện các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non.

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y Tế về việc ban hành “ Hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống”. Sử dụng thực phẩm sạch, có nguồn gốc. Sử dụng nguồn nước sạch đã được kiểm tra đủ tiêu chuẩn hóa – sinh theo quy định để chế biến thức ăn.

- Tổ chức và xây dựng bếp ăn khoa học, đúng quy định. Thực hiện bếp ăn một chiều, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Có kế hoạch kiểm tra thường xuyên hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và sức khỏe tại các trường và nhóm trẻ, lớp mẫu giáo đặc biệt là những trường và nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực.

- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách bán trú và cách thiết lập dưỡng chất hàng ngày để tính khẩu phần Kcalo cho trẻ đạt theo quy định, đổi mới tổ chức bữa ăn và chất lượng bữa ăn cho trẻ; Chế độ tiền ăn, phụ phí khác đúng theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra hoạt động của tổ tiếp phẩm tại các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn quận; Việc họp đồng nhân viên nấu ăn; Việc phân công công việc cụ thể cho các thành viên là nhân viên nấu ăn.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các họp đồng thực phẩm của trường, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo có tổ chức hoạt động bán trú và đặt suất ăn công nghiệp: quy trình chế biến thực phẩm, lưu mẫu thức ăn, kiểm tra việc tiếp nhận suất ăn, chất lượng suất ăn tại các trường mầm non đăng ký suất ăn cho trẻ.

- Quản lý và tổ chức nề nếp ăn – ngủ của học sinh một cách hợp lý.
- Kiểm tra chế độ ăn kiêng đối với trẻ béo phì và chế độ bổ sung dưỡng chất cho các em suy dinh dưỡng. Hướng dẫn và kiểm tra vệ sinh cá nhân trẻ trước, sau khi ăn và khi đi ngủ, tạo cho trẻ có thói quen hàng ngày.

2.2. Hoạt động chăm sóc sức khỏe:

- Chỉ đạo các đơn vị mầm non tổ chức tuyên truyền, giáo dục đến phụ huynh, trẻ việc phòng bệnh theo mùa (đau mắt đỏ, tả, cảm sốt, sởi, sốt xuất huyết, thủy đậu, các bệnh lây nhiễm khác,..), đặc biệt đề phòng bệnh tay chân miệng, sốt xuất huyết, cúm A, H5N1. Tổ chức cho trẻ mẫu giáo đánh răng mỗi ngày và rửa tay xà bông sau giờ chơi, trước khi ăn trưa và sau khi đi vệ sinh.
- Thường xuyên khám – chữa – chăm sóc răng miệng và sức khỏe cho học sinh.
- Kiểm tra việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ, giáo viên, nhân viên tại các đơn vị cơ sở giáo dục mầm non.
- Kiểm tra kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng và béo phì, có biện pháp tích cực; kết quả cân đo theo dõi bằng biểu đồ tăng trọng. Phân đấu giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng nhẹ cân, thấp còi, vừa nhẹ cân, vừa thấp còi, trẻ thừa cân béo phì đặc biệt tại các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực.
- Tổ chức tẩy giun cho trẻ định kỳ 06 tháng/lần.

2.3. Hoạt động đảm bảo an toàn:

- Hướng dẫn thực hiện và có kế hoạch kiểm tra các trường, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo xây dựng phương án đảm bảo an toàn cho trẻ, kế hoạch phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.
- Thực hiện Chỉ thị số 505/CT-BGDĐT ngày 20 tháng 02 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non.
- Đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất lẫn tinh thần. Đảm bảo 100% trẻ được an toàn, không xảy ra tình trạng ngộ độc thực phẩm và tai nạn thương tích, dịch bệnh trong trường, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực.
- Chỉ đạo các đơn vị cơ sở giáo dục mầm non chú trọng giảm tải cường độ lao động cho bộ phận nấu ăn thông qua việc trang bị các thiết bị chuyên dùng cho nhà bếp.

3. Hoạt động quản lý

3.1. Cơ sở vật chất:

- Kiểm tra việc đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác bán trú.
- Thường xuyên kiểm tra nguồn điện, bếp ga để phòng cháy nổ, hạn sử dụng của các bình phòng cháy chữa cháy, vệ sinh phòng học, nhà bếp hàng ngày trong nhà trường.
- Đảm bảo có đủ hệ thống nước sạch để sử dụng, hệ thống thoát nước thải không bị ứ đọng.

3.2. Hồ sơ sổ sách:

- Thực hiện đầy đủ các loại sổ sách theo đúng quy định:
- + Sổ kế hoạch hoạt động bán trú, kế hoạch Y tế học đường, kế hoạch phòng chống béo phì, suy dinh dưỡng, kế hoạch tẩy giun, kế hoạch khi có sự cố đột xuất.
- + Hồ sơ sức khỏe học sinh – giáo viên – nhân viên.
- + Sổ tính tiền ăn, sổ theo dõi thực phẩm theo 03 bước, sổ thực đơn và tính khẩu phần, sổ lưu phẩm.
- + Sổ theo dõi nguồn gốc nguyên liệu thu vào.
- + Sổ hội họp của Ban giám hiệu quản lý công tác bán trú, nhân viên nấu ăn; kiểm tra bộ phận.
- + Phiếu xét nghiệm nguồn nước sử dụng.
- + Các loại hợp đồng, hóa đơn mua thực phẩm (bao gồm: Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm, giấy phép kinh doanh, giấy chứng nhận đảm bảo chất lượng an toàn thực phẩm như GMP, HCCAP, ISO 2000, VietGAP, GlobalGAP, Chuỗi thực phẩm an toàn,... giấy xét nghiệm mẫu thực phẩm, giấy chứng nhận kiểm dịch đối với các sản phẩm động vật).
- Quyết định thành lập tổ chức bếp ăn.
- Quyết định thành lập tổ kiểm tra đơn vị.
- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Hồ sơ, biên bản hoặc sổ theo dõi việc tự kiểm tra. Hoạt động giám sát, khắc phục, báo cáo công tác tự kiểm tra.

3.3. Công tác kiểm tra:

- Có kế hoạch kiểm tra theo lịch, kiểm tra đột xuất.
- Kiểm tra bếp ăn, kho chứa thực phẩm; hoạt động chế biến thức ăn, phân phối thức ăn.
- Kiểm tra nề nếp ăn – ngủ - vệ sinh cá nhân của trẻ.
- Kiểm tra hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng của giáo viên; cách chế biến nấu ăn của nhân viên.
- Công tác tiếp phẩm trong các cơ sở giáo dục mầm non.

4. Tổ chức thực hiện:

- Triển khai kế hoạch thực hiện công tác bán trú đến các cơ sở giáo dục mầm non, chỉ đạo xây dựng kế hoạch bán trú tại đơn vị.
- Chỉ đạo việc thành lập ban chỉ đạo công tác bán trú; phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên. Tổ chức họp rút kinh nghiệm theo định kỳ 2 lần/năm (có công khai).
- Tích cực phối hợp với các cơ quan, ban ngành chức năng Đoàn thể trong việc thực hiện các đề án liên quan đến công tác chăm sóc sức khỏe, an toàn cho trẻ mầm non.

- Chỉ đạo nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại các trường, nhóm, lớp.
Đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ.

Nơi nhận:

- Phòng GD và ĐT;
- Các CSGD mầm non trên địa bàn quận;
- Lưu: VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Thanh Xuân

